

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями:

от «23» июня 2022 г., протокол № 11)

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация «экономист»

форма обучения – очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Правовое обеспечение экономической безопасности» (далее – производственная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями специализации и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практической подготовки при проведении производственной практики:

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная учебная практика может быть пройдена обучающимися в органах прокуратуры Российской Федерации.

Производственная практика может быть пройдена обучающимся в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Форма проведения практики

Производственная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Производственная практика позволяет сформировать у обучающихся навыки расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности в соответствии с ОПОП и учебным

планом для решения профессиональных задач:

- сбор, анализ, систематизация и оценка теоретического материала по исследуемой проблеме в сфере правового обеспечения экономической безопасности;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономическую безопасность субъектов экономики;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- принятие оптимальных управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности;
- применение современных методов аудита, контроля и ревизии в целях обеспечения экономической безопасности;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах власти, организациях;
- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере обеспечения экономической безопасности;
- разработка нормативных правовых актов, составление юридических документов.

Результаты прохождения производственной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);
- способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);
- способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);
- способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);
- способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);
- способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);
- способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);
- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);
- способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);
- способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);
- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);
- способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);
- способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования

закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

– способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14).

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока практики учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности») (для обучающихся 2021 и последующих годов набора года набора).

Объем практики и ее продолжительность.

Продолжительность производственной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность составляет 324 академические единицы (9 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Цель производственной практики – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места прохождения практики, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Основными задачами производственной практики являются:

– способствование формированию знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставляя возможность для выбора направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

– изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;

– изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;

– изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов,

регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;

- получение практических навыков сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

- закрепление на практике методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики;

- получение навыков расчета и анализа индикаторов экономической безопасности субъекта экономики;

- приобретение навыков разработки перспективных направлений обеспечения экономической безопасности и проектирования мероприятий по нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности субъекта экономики;

- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся знаний по изученным общетеоретическим и специальным дисциплинам;

- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствование профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

- получение дополнительной позитивной информации о профессии экономиста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

- формирование личностных качеств будущего специалиста,

- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г. (в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8, от 26 декабря 2022 года, протокол № 12, от 30 марта 2023 года, протокол № 3);

- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность разработана для обучающихся 2021 и последующих годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Руководителем практики в профильной организации назначается уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель, назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». Руководитель практики от профильной организации назначается по прибытии обучающихся на практику.

Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- определяет общее количество проектов аналитических, расчетных и процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении

необходимых документов (в том числе расчетных, аналитических и процессуальных) по защите практики.

Руководитель (руководители) практики от Академии закрепляются за каждой учебной группой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;
- предоставлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики (проекты процессуальных документов и т.п.).

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с представителями отдела практики и трудоустройства ФГБОУ ВО «СГЮА», ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики от Академии;
- собрание с руководителями практики от Академии;
- выдачу индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- выдачу направлений на прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) каждому обучающемуся.

Основной этап:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- освоение умений практической реализации законодательства, регламентирующего деятельность должностных лиц в месте прохождения практики;
- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
- выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от работодателя.

Заключительный этап включает:

- подготовку отчета по результатам прохождения практики;
- подписание характеристики у работодателя;
- подготовку к промежуточной аттестации по итогам практики; комиссионную промежуточную аттестацию по итогам практики в Академии.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.
- дневник;
- индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Оформление индивидуального задания, дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

5.1. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана,

дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики (*Приложение 1*).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по производственной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

Титульный лист. Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним

относятся: разработанные аналитические и расчетные документы (справки, планы, отчеты, обзоры), процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по экономическим и правовым вопросам, и иные документы.

В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения

«я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

5.2. Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) (*Приложение 2*).

5.3. Дневник

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом (*Приложение 3*).

5.4. Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 4*).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики от Академии.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во вне учебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебно-производственной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося. Остальные документы возвращаются обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуальных заданий для прохождения практики.	УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
2.	Основной этап	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.	
3.	Заключительный этап	Защита производственной практики в форме дифференцированного зачета.	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам прохождения практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике в прокуратуре, судебной системе.
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
3.	Отчет о	Практическая научно-исследовательская	Требования к структуре и

	прохождении практики	работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практики.	содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, определяющих правовое положение прокуратуры, судов, особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики.
6.	Проекты процессуальных документов	Проекты аналитических и расчетных документов (справок, планов, отчетов, обзоров), процессуальных документов, подготовленные обучающимся самостоятельно и отражающие степень освоения необходимых компетенций.	Требования к оформлению проектов аналитических и процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме дифференцированного зачета оценки (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.
5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?
6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
7. Раскройте содержание деятельности организации, в которой вы проходили практику, по обеспечению экономической безопасности. Какие подразделения отвечают за отдельные аспекты экономической безопасности?
8. Охарактеризуйте риски и угрозы экономической безопасности на примере организации, в которой Вы проходили практику.
9. Какие направления обеспечения экономической безопасности субъектов экономики Вы считаете наиболее перспективными (на примере базы практики)?
10. Какие знания, приобретенные в Академии, Вам пригодились при

прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?

11. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?

12. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?

13. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?

14. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

15. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

16. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

17. Проекты каких аналитических и процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Критерии оценки:

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ДНЕВНИК

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:
 - записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов аналитических и процессуальных документов);
 - дана подробная характеристика проделанной работы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов аналитических и процессуальных документов);
 - дана краткая характеристика проделанной работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись нерегулярно;
 - записи о проделанной работе велись непоследовательно;
 - дана характеристика не всем видам проделанных работ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - не представлен дневник практики.

7.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

7.4. ПРОЕКТЫ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Разработанные практикантом аналитические, расчетные и процессуальные документы, включая аналитические обзоры, справки, планы, отчеты, исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п. оцениваются на предмет их соответствия существующим методикам разработки и требованиям законодательства и степени самостоятельности их составления.

Критерии оценки:

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если:
 - оформление и содержание проектов аналитических, расчетных и процессуальных документов соответствует существующим методикам разработки и требованиям законодательства;
 - комплект включает различные виды расчетных, аналитических и юридических документов (аналитические обзоры, справки, планы, отчеты, проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств, претензий; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.);
 - проекты документов выполнены самостоятельно (в случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка);
 - оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если:
 - оформление и содержание проектов аналитических и процессуальных документов соответствует существующим методикам разработки и требованиям законодательства;
 - комплект включает один или два вида аналитических и юридических документов (например, только проекты судебных решений и ходатайств и т.п.);
 - проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,

если:

- оформление и содержание проектов аналитических и процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
- не все проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - не представлен комплект документов.

7.5. ХАРАКТЕРИСТИКА

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
 - характеристика содержит сведения о не достижении целей практики;
 - характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

7.6. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе производственной практике определяется комплексно, с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения производственной практики, проекты аналитических и процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение б*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1. Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: законы и закономерности функционирования экономических систем, методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь принимать рациональные экономические решения, применять экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач в сфере правового обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Владеть навыками использования современных инструментов управления финансами, оценки и контроля экономических и финансовых рисков в процессе обеспечения экономической безопасности личности, общества и государства.</p>
	<p>УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски.</p>	
	<p>УК-10.3. Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач.</p>	
<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма коррупционного поведения, формы их проведения в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>Знать: сущность терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p>Уметь: применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
	<p>УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>	
	<p>УК-11.3. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизма, терроризма и коррупции.</p>	

	УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
	УК-11.5. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности.	

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	
	<p>ОПК-2.3. Анализирует и использует информацию, содержащуюся в учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	
<p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие</p>	<p>ОПК-3.1. Собирает и подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей.</p> <p>ОПК-3.2. Обосновывает выбор методик расчета</p>	<p>Знать основы построения и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность организации, совокупность исходных данных, необходимых для расчета основных показателей; теоретические и методические подходы к</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>экономических показателей.</p> <p>ОПК-3.3. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>оценке ресурсного потенциала организации, ее экономического и финансового состояния, конкурентоспособности; роль планирования и прогнозирования в деятельности организации, виды планов и прогнозов, подходы к анализу динамики экономических показателей.</p>
	<p>ОПК-3.4. Планирует и прогнозирует деятельность хозяйствующих субъектов, разрабатывает экономические разделы планов хозяйствующих субъектов, выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	<p>Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; собирать исходные данные, необходимые для расчета основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; осуществлять выбор методов и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять современные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей деятельности организации (предприятия); анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, с целью разработки экономических планов и прогнозов организации.</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки исходной информации для расчета показателей наличия и использования ресурсов организации экономического и финансового состояния организации; навыками определения универсальности, применимости и эффективности основных методик расчета экономических показателей деятельности организации (предприятия); современными методами расчета показателей деятельности организации; навыками представления результатов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; базовыми навыками составления планов и прогнозов экономических показателей деятельности организации (предприятия).</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,</p>	<p>ОПК-5.1. Использует нормы морали и профессиональной этики, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное</p>	<p>Знать: основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, этические требования к специалисту по экономической безопасности.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное (в том числе, коррупционное)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	поведение экономических субъектов. ОПК-5.3. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов	поведение. Владеть: навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное (в том числе, коррупционное) поведение.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Ориентируется в информационном пространстве, использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации ОПК-6.3. Использует информационные технологии и программные средства, современные цифровые устройства и платформы для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, их возможности при решении задач профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения экономической безопасности субъектов экономики. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, цифровых устройств и платформ при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Имеет представление об основных видах, средствах и свойствах информационных технологий. ОПК-7.2. Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-7.3. Соблюдает принципы информационной безопасности, требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	Знать: современную систему методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, понятие и содержание информационной безопасности, роль информации и информационных технологий в деятельности по обеспечению экономической безопасности. Уметь: обоснованно выбирать и использовать оптимальные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической безопасности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
---	--	--

<p>ПК-1 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания сущности и содержания основных понятий, категорий бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учетов; основные принципы и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет в Российской Федерации.</p> <p>Уметь обобщать и систематизировать факты хозяйственной жизни, правильно отражать в бухгалтерском, финансовом, налоговом, оперативном, управленческом и статистическом учетах; оценивать эффективность использования материальных, трудовых и денежных ресурсов организации, выявлять случаи возможных нарушений законодательства.</p> <p>Владеть навыками использования инструментов бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов; современными технологиями обработки учетной информации; навыками самостоятельного освоения новых методик расчета и стандартов ведения бухгалтерского и налогового учетов.</p>
	<p>ПК-1.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учёта хозяйствующих субъектов</p>	
	<p>ПК-1.3. Владеет инструментами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов, современными технологиями обработки учетной информации</p>	
	<p>ПК-1.4. Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, обосновывает свой выбор</p>	
<p>ПК-2. Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление о качественных и количественных критериях экономической безопасности экономических субъектов, системе индикаторов, характеризующих экономическую безопасность государства и хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: качественные и количественные критерии экономической безопасности субъектов экономики, систему индикаторов, характеризующих экономическую безопасность государства и хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, собирать исходные данные для их расчета; рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа индикаторов порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ПК-2.2. Собирает и систематизирует исходные данные для расчета показателей, характеризующих и оценивающих различные аспекты экономической безопасности на макро- и микроуровне</p>	
	<p>ПК-2.3. Обосновывает выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, на основе выбранных методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывает показатели, характеризующие экономическую безопасность</p>	
	<p>ПК-2.4. Анализирует индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.</p>	
<p>ПК-3 Способен выявлять</p>	<p>ПК-3.1. Исследует на основе статистических</p>	<p>Знать: закономерности протекания социально-экономических</p>

<p>внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность.</p>	<p>данных социально-экономические процессы в целях выявления возможных угроз экономической безопасности государства.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения в целях предупреждения, выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>ПК-3.3. Оценивает влияние теневых экономических отношений на экономическую безопасность субъектов и разрабатывает предложения, направленные на снижение угроз, связанных с преступлениями и иными правонарушениями в сфере экономики</p>	<p>процессов на макро-, мезо- и микроуровнях, систему рисков и угроз экономической безопасности субъектов экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в целях предупреждения, выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений, направленных на снижение угроз экономической безопасности, связанных с преступлениями и иными правонарушениями в сфере экономики</p>
<p>ПК-4. Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности.</p> <p>ПК- 4.2. Проводит комплексный анализ экономических рисков при планировании и осуществлении инвестиционных и инновационных проектов.</p> <p>ПК-4.3. Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность государства и бизнеса.</p> <p>ПК-4.4. Оценивает эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявляет и пресекает нарушения в финансовой и денежно-кредитной сферах</p>	<p>Знать: особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; основы оценки и управления рисками на макро-, мезо- и микро-уровнях.</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ рисков в различных сферах деятельности субъекта экономики; разрабатывать мероприятия по снижению рисков.</p> <p>Владеть: методами анализа рисков на основе статистической информации; методами оценки различных видов рисков субъекта экономики.</p>
<p>ПК-5. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы.</p>	<p>ПК-5.1. Организует и проводит внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, собирает достаточное количество надежных аудиторских доказательств.</p> <p>ПК-5.2. Анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида</p>	<p>Знать: цели и задачи аудита; цели и задачи внутренней аудиторской проверки; порядок отражения результатов аудита; формы бухгалтерской отчетности; формы и методику проверок</p> <p>Уметь: выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.3. Анализирует результаты аудиторской проверки, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, предлагает способы снижения рисков объекта внутреннего аудита.</p> <p>ПК-5.4. Готовит самостоятельно или в составе группы отчет по результатам внутренней аудиторской проверки.</p>	<p>Владеть: способностью проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита - способностью проводить аудит, оказывать сопутствующие аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания.</p>
<p>ПК-6. Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знания международных и федеральных стандартов аудита с целью оценки систем внутреннего контроля и аудита, позволяющих исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков в системах и повышать, их эффективность.</p> <p>ПК-6.2. Применяет современные международные и федеральные стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу в целях оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p>ПК-6.3. Владеет современными методиками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, анализирует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>	<p>Знать теоретические и методические основы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, международные и федеральные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь правильно применять стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу в целях оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p>Владеть навыками применения современных методов оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, анализа причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков и выявления их последствий.</p>
<p>ПК-7. Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК – 7.1. Демонстрирует знание содержания и видов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использует современные теоретические и методические подходы к организации и проведению контроля и ревизии</p> <p>ПК – 7.2. Выбирает и применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p>	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу финансового контроля; методы сбора, анализа и обработки данных, полученных в ходе проведения финансового контроля; методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p> <p>Уметь: использовать результаты финансового контроля для оптимизации деятельности организации и обоснования принимаемых управленческих решений; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами и процедурами получения доказательств по</p>

		ПК – 7.3. Определяет универсальность, применимость и эффективность основных методик контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	объектам проверки финансового контроля; процедурами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками обработки и анализа полученной в ходе исследований информации для оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля, системы управления рисками и системы управления организацией
ПК-8. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ПК – 8.1. Понимает особенности различных форм реализации права	Знать: методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Уметь: систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права Владеть: навыками применения современных цифровых технологий в целях анализа формирования и развития права
		ПК – 8.2. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума	
		ПК – 8.3. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования развития права	
ПК-9. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК – 9.1. Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, ² правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов	Знать: смысл и содержание базовых для юриспруденции государственно-правовых понятий и категорий, необходимых для формирования профессиональной правовой культуры и осуществления профессиональной деятельности. Уметь: оперировать понятийно-категориальным аппаратом в процессе осуществления профессиональной деятельности, правильно интерпретировать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. Владеть: понятийно категориального аппарата с учетом конкретных сфер профессиональной деятельности; толкования норм действующего законодательства; оценки юридических фактов, влекущих за собой наступления юридических последствий.
		ПК – 9.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам	
		ПК – 9.3. Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений	

<p>ПК-10. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ПК-10.1. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ПК-10.2. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК-10.3. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами</p> <p>ПК-10.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные принципы и нормы международного права необходимые для практической деятельности в точном соответствии с нормами права</p> <p>Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного практического правоприменения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>ПК-11. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права</p>	<p>ПК-11.1. Знает сущность понятий законности и правопорядка, формы проявления противоправного поведения, содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, умеет их применять</p>	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

	<p>ПК-11.2. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-11.3. Квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применяет познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p> <p>ПК-11.4. Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-12. Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>ПК-12.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p> <p>ПК-12.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p>ПК-12.3. Использует различные способы и методы психической регуляции,</p>	<p>Знать : психологические методы, средства и приемы в целях эффективного решения задач в сфере обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Уметь: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>Владеть: навыками применения различных способов и методов психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия, направленные на</p>	<p>ПК-13.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знать: основные закономерности экономической преступности и методы ее предупреждения; - механизмы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений, в том числе</p>

<p>профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений</p>	<p>ПК-13.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений и их профилактики</p>	<p>коррупционных проявлений Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>
	<p>ПК-13.3. Различает уровни, виды предупредительных мер и методы профилактического воздействия, готовит мероприятия по устранению причин и условия, способствующих совершению экономических преступлений</p>	
	<p>ПК-14. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	
<p>ПК-14.2. Оценивает и использует полученную информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>		
<p>ПК-14.3. Применяет технико-криминалистические средства и методы, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики</p>		

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная и дополнительная литература:

1. Авдийский В.И., Дадалко В.А., Синявский Н. Г. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. 538 с. <https://znanium.com/read?id=337678>
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах: учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 311 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/96845.html>
3. Административное судопроизводство: учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.]; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 483 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264>
4. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/473955>
5. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом : монография / В.Ю. Артемов, И.С. Власов, Н.А. Голованова [и др.] ; отв. ред. И.С. Власов, С.П. Кубанцев. — М.: ИНФРА-М 2018. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/953966>
6. Годунов, И. В. Противодействие коррупции: учебник / И. В. Годунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. — 729 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
7. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: <http://znanium.com/catalog/product/333253>
8. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477754>
9. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477641>
10. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337572>
11. Гражданский процесс: курс лекций / О.В. Исаенкова, А.А. Демичев. М.: Норма, 2009. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337572>
12. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М. Филиппова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/catalog/product/792393>
13. Гражданский процесс: учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. М.: НОРМА, 2008. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337572>
14. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор: учебное пособие / Н. В. Григорьева. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.— URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052238>
15. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/477803>

16. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.]; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 656 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html>
17. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/908215>
18. Попов М. В. И др. Экономическая безопасность: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2020. 320 с. <https://znanium.com/read?id=358341>
19. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>
20. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477506>
21. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. URL: <https://urait.ru/bcode/459104>
22. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. URL: <https://urait.ru/bcode/468576>
23. Прокурорский надзор: учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 480 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191>
24. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.]; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/467372>
25. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 184 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1235900>
26. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226512>
27. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/469310>
28. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
29. Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник /под ред. В.К. Сенчагова. М.:БИНОМ, Лаборатория знаний, 2020. -818 с. <https://znanium.com/read?id=366891>

Экономическая безопасность: учебник / под ред. С. А. Коноваленко – М.: ИНФРА-М, 2021. 526 с. <https://znanium.com/read?id=367583>

30. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497559>

31. Право и экономическая безопасность / Курбанов Р.А., Куксин И.Н., Гарагурбанлы Р.А., Налетов К.И., Свечникова Н.В., Беялова А.М., Зульфугарзаде Т.Э., Шведкова О.В., Аллалыев Р.М., Шеленговский П.Г., Щербаков В.А., Баланюк Л.Л., Денисов И.С., Изутина С.В., Моисеев А.М., Свечников В.А., Тюрин И.В., Чувахин П.И. Учебник для магистратуры и бакалавриата / Москва, 2023.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // РГ. 2020. №144 (8198). 04.07.2020.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ// СЗ РФ 1998 . N 31 ст. 3824

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ// СЗ РФ 2000 . N 32 ст. 3340

5. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

6. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

7. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

8. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // ВСНД РСФСР от 6 декабря 1990 г. N 27 ст. 357

9. Федеральный закон от 4 июня 2018 г. N 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. N 24 ст. 3390

10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ 2013г. N 14 ст. 1649

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

[http://www.genproc.gov.ru/;](http://www.genproc.gov.ru/)

8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru;>
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru;>
10. Федеральная налоговая служба - [http://www.nalog.ru/;](http://www.nalog.ru/)
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - [http://www.pfrf.ru/;](http://www.pfrf.ru/)
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - [http://law.edu.ru/;](http://law.edu.ru/)
16. Официальная Россия - [http://www.gov.ru/;](http://www.gov.ru/)
17. Правовой портал Евразийского экономического союза - [https://docs.eaeunion.org/ru-ru/;](https://docs.eaeunion.org/ru-ru/)
18. Референт - [http://www.referent.ru/;](http://www.referent.ru/)
19. Российская газета - [http://www.rg.ru/;](http://www.rg.ru/)
20. Сайт Международной ассоциации правосудия - [http://www.iauaj.net/;](http://www.iauaj.net/)
21. Страхование в России - <http://www.allinsurance.ru>
22. Страхование сегодня - <http://www.insur-info.ru>
23. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
24. Федеральный портал «Госуслуги» - [https://www.gosuslugi.ru/;](https://www.gosuslugi.ru/)
25. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
26. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии ([http://portal.ssla.ru/;](http://portal.ssla.ru/) [https://wp2.ssla.ru/;](https://wp2.ssla.ru/) <http://online.ssla.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении производственной практики используется материально-техническая база принимающей организации (ведомства). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности,

рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения производственной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная**

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Отчет о прохождении практики

Выполнил:

Обучающийся ___ курса ___ группы

Института _____

по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность»

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20___ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

–способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

–способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

–способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

–способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

–способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);

–способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);

–способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);

–способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);

–способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);

–способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);

–способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);

–способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);

–способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);

–способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);

–способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);

–способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);

–способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения;

выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

–способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14).

Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью. В результате прохождения производственной практики я получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в сфере расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ___ курса _____ группы
 по специальности 38.05.01
 «Экономическая безопасность»
 Института _____
 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная
 юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику
 в _____

(наименование организации/ведомства)

под руководством _____
 (ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы _____,
 _____, ознакомился со структурой

(наименование организации/ведомства)

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения производственной практики в

(наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнеся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу производственной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности.

Руководитель практики
 от профильной организации

 (должность, звание)

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Дневник производственной практики

Выполнил:

Обучающийся ___ курса ___ группы

(наименование института)

по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность»

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20___ г.

Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.		Прибытие к месту прохождения практики – <i>указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации</i>	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
3.		Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации:...	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
4.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
5.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
6.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
7.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

И.О. Фамилия

(подпись) МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20____/ 20____ учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от Академии
(должность, ученое звание, степень)

_____ И.О. Фамилия

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

– способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

– способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

– способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

– способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);

– способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);

– способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);

– способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);

– способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);

– способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);

– способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);

– способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);

–способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);

–способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);

–способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);

–способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);

–способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

–способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики	1 день
2	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день
3		
4		
5		

Руководитель практики от Академии
(должность, ученое звание, степень)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
(расшифровка должности, звания)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Института _____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК - 10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Дневник, отчето прохождения практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование.	
УК - 11	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		
ОПК-3	способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ОПК-5	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение		
ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-7	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК - 1	способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
ПК - 2	способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов		
ПК - 3	способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие		

	негативное влияние на экономическую безопасность	
ПК - 4	способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	
ПК - 5	способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы	
ПК - 6	способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	
ПК - 7	способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
ПК - 8	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ПК - 9	способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
ПК - 10	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ПК - 11	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права	
ПК - 12	способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	
ПК - 13	способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений	
ПК - 14	способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	
Итоговая оценка		

« » _____ 20____Руководитель практики от
Академии*(расшифровка должности, звания)*_____
И.О. Фамилия*(подпись)*